



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – **CCD/CCAID**

September 18, 2023 – 18 de septiembre del 2023

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item	Facilitator	Time	Action Taken/Notes
<i>Nombre del artículo</i>	<i>Facilitador(a)</i>	<i>Hora</i>	<i>Medidas tomadas/Notas</i>
1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta a. Welcome/Bienvenida b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera • Yolanda Toledo, DELAC Vice-President (Español) • Nancy Gonzalez, DAC Vice-President (English) a. Announce Recording of meeting/Anunciar la grabación de la sesión	Maribel Texta DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i>	4:00-4:05 5 min	
2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom	Brenda Ruiz, Moderator/ <i>Moderadora</i> Yolanda Toledo, DELAC Vice-President/ <i>Vice- Presidenta de DELAC</i>	4:05-4:10 5 min	
3. Reading and Approval of the Minutes- May 22, 2023/ Lectura y aprobación de las actas- 22 de mayo del 2023	Telma Mendez, DELAC Secretary/ <i>Secretaria de DELAC</i> Yolanda Toledo, DELAC Vice President/ <i>Vice president de DELAC</i>	4:10-4:15 5 min	

4. Introduction of DAC DELAC Board, Roles and Responsibilities Training, Goals for the year/ <i>Introducción de la mesa directiva de DAC DELAC, Capacitación sobre funciones y responsabilidades</i>	Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs/ <i>Director de aprendizajes de inglés</i>	4:15-4:35 20 min	
5. State of Emergent Bilinguals/ <i>Estado de los bilingües emergentes</i>	Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs/ <i>Director de aprendizajes de inglés</i>	4:35-4:55 20 min	
6. Introduction to current leadership/ <i>Introducción del grupo de liderazgo actual</i>	Javier Diaz Program Specialist/ <i>Especialista de Programas</i>	4:55-5:15 20 min	
7. Announcement of DAC DELAC Vacancy/ <i>Anuncio de posiciones vacantes de DAC DELAC</i>	Javier Diaz, Program Specialist/ <i>Especialista de Programas</i>	5:15-5:25 20 min	
8. Adjournment/ <i>Clausura</i>	Maribel Texta DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i>	5:25-5:30 5 mins	

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE ARE EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA SON SUMAMENTE IMPORTANTES

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Add your first and last name and school in the chat box**
Poner el nombre y apellido y escuela en el chat
- **Microphone off - the host will control the microphone**
Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- **Members will have 1 minute to ask questions or speak about a topic after presentations**
Miembros tendrán 1 minuto para hablar sobre el tema al final de la presentación
- **Chat use: Members may use the chat to post questions to be answered after presentations**
Uso del Chat: Los miembros pueden usar el chat para hacer preguntas, que se responderán después de las presentaciones
- **How to share comments publicly? Refer to site trends, not individual concerns**
Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.
- **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés